

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

Szerencsi Szakképzési Centrum
Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola

2024/2025. tanév

Készítette:

Tóthné Juhász Barbara
igazgató

Véleményezte

Dátum: 2024.09.23.

főigazgató

kancellár

Tartalomjegyzék.....	1
Bevezetés	3
A szakképző intézmény jellemzői	3
Az intézmény életképességének bemutatása	5
A tanév feltétel rendszerének bemutatása	6
1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	6
1.1.1. Stratégiai célok	6
1.1.2. Minőségcélok	6
1.1.3. Fejlesztési célok	6
2. A tanév feladatrendszere	9
2.1. Kiemelt feladatok.....	9
2.2. Alapvető feladatok.....	9
3. A tanév helyi rendje	10
3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben	10
3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása.....	10
3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek	10
3.4. Emléknapok, megemlékezések	11
3.5. Mérések	12
3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák	12
4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai	13
4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai.....	13
4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai	13
4.1.2. Tanévi tervezés feladatai	13
4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai	13
4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai	13
4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai	14
4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai	14
4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai	15
4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladatai	15
4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai	15
4.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai.....	16
4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai.....	16
4.2.5. Tanulás támogatása feladatai.....	17
4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai.....	17
4.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai	17
4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai	18
4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai	18

4.3.2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai	18
4.3.3.	Panaszkezelés feladatai.....	18
4.3.4.	Pályázati rendszer működtetése feladatai	19
4.3.5.	Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése	19
5.	A tanév hónapokra lebontott munkaterve.....	20
6.	A 2024/2025-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve	24
	Legitimációs záradék	26

Bevezetés

A szakképző intézmény jellemzői

A 2023/2024-es tanév jelentkezési és felvételi adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a megerősödött pályorientációnak köszönhetően az intézmény képzései iránti érdeklődés folyamatosan nő, a jelentkezők száma növekedést mutat.

A 2024/2025-ös tanév képzési struktúrája:

Nappali oktatás:

ÁGAZATOK	SZAKMÁK (10. évfolyamtól)	DUÁLIS KÉPZŐHELYEK
<i>Építőipar</i>	<i>Kőműves</i>	<i>XETREME Kft., Hrabovszki Gábor ev, GÖMIKŐ Kft,</i>
	<i>Ács</i>	<i>Cseppely Zoltán ev.</i>
	<i>Festő (még csak 9. évfolyam – ágazati oktatás)</i>	
<i>Gépészet</i>	<i>Hegesztő</i>	<i>Alfafém Bt, Business Motivation Team Kft, Weldiwe Kft, FANGLIWE Kft</i>
<i>Kereskedelem (még csak 9. évfolyam)</i>	<i>Kereskedelmi értékesítő</i>	-
<i>Kreatív</i>	<i>Divatszabó – női szabó szakirány</i>	<i>UNIGÖM Kft, EMERTEX Bt</i>
<i>Szociális</i>	<i>Szociális ápoló és gondozó</i>	<i>nincs</i>

Felnőttoktatás:

ÁGAZATOK	SZAKMÁK	DUÁLIS KÉPZŐHELYEK
<i>Építőipar</i>	<i>Kőműves</i>	<i>2024.10.01-én indul ágazati képzéssel</i>
<i>Gépészet</i>	<i>Hegesztő</i>	<i>NITAKO Kft.</i>
<i>Kereskedelem</i>	<i>Kereskedelmi értékesítő</i>	<i>beszámítással</i>
<i>Kreatív</i>	<i>Divatszabó – női szabó szakirány</i>	<i>NOMAJA Kft.</i>

Felnőttképzések: (igénytől függően folyamatosan induló képzések)

<i>Élelmiszer eladó</i>
<i>Dajka</i>
<i>Személy- és vagyionőr</i>
<i>Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő, beépítő</i>

Rugalmas tanulási utak:

<i>Dobbantó képzés</i>
<i>Műhelyiskola – falazó kőműves részzakma</i>
<i>Műhelyiskola – lakástextilkészítő részzakma</i>
<i>Műhelyiskola – segédápoló részzakma</i>

Új, lehetséges duális képzőhelyek felkutatása folyamatosan történik, esetenként a BOKIK bevonásával is. Igyekszünk korábbi képzéseink esetén is bővíteni a duális képzőhelyek számát, illetve a tanévben indult kereskedelem ágazat esetében a korábbi szándéknyilatkozatok mentén tényleges kapcsolatot létrehozni a következő tanévtől. Úgyszintén folyamatosan keresünk új partnert a szociális ágazat számára is.

Az intézmény életképességének bemutatása

SWOT elemzés		
Belső tényezők	Erősségek	Gyengeségek
	<ul style="list-style-type: none"> + Munkaszerződéssel rendelkezők aránya. + Lemorzsolódási mutató. + Dobbantó program. + Műhelyiskola. + Szakmai továbbképzésen résztvevők száma. + Vizsgáztatói tevékenységet végzők aránya. 	<ul style="list-style-type: none"> – Elhelyezkedési mutató alacsony száma. – Duális partnerek alacsony száma, partnerek megjelölése az alapidokumentumokban – Versenyeredmények. – Alacsony digitális kompetenciák, korszerű szakmai tudás, munkamódszerek – Egy oktatóra jutó tanulói létszám.
Külső tényezők	Lehetőségek	Veszélyek
	<ul style="list-style-type: none"> + Ágazatok, szakmák bővítése + Műhelyiskola részsakképesítések bővítése + Iskola képzési struktúrájának bővítése (technikum) 	<ul style="list-style-type: none"> – – Szociális körülmény, ingerszegény környezet, szülők iskolázatlansága, kulturálatlansága miatti elkallódás veszélye – Magas osztály- és csoportlétszámok, emiatt az adminisztrációs terhek növekedésével arányosan az oktatásra-nevelésre fordítható idő csökken – a tanulói bejövő kompetenciák szintje alacsonyabb az elvártnál -9. évfolyamra érkező diákjaink sok esetben rendkívül alacsony kompetencia és tudásszinttel érkeznek hozzánk, bár az általános iskolai eredmények nem ezt tükrözik

A tanév feltétel rendszerének bemutatása

A személyi és tárgyi feltételek, mint a tanév feltételrendszerének része, megtalálható az 1. számú mellékletben.

1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

1.1.1. Stratégiai célok

1.1.2. Minőségcélok

1.1.3. Fejlesztési célok

Stratégiai cél: A tanulói képesség és készségek fejlesztése

Minőségcél	Fejlesztési cél	Indikátor	Sikerkritérium	Cél eléréséhez szükséges tevékenység	Felelős	Ellenőrzés	Kapcsolódó programok
<i>Az egyéni tanulási útvonalak és az esélyegyenlőség biztosítása illetve a tanulói eredményesség növelése</i>	<p>Felzárkóztató programok szervezése</p> <p>Egyéni tanulási út kijelölése tanulóink számára, tanulási technikák fejlesztése.</p> <p>Útravaló program kihasználása</p> <p>Az élethosszig tartó tanulás kompetenciájának fejlesztése.</p> <p>Szakmai, közismereti, kulturális és sportversenyeken való részvétel ösztönzése</p>	<p>intézményi lemorzsolódási mutató</p> <p>tanulmányi eredmények</p> <p>vizsgák (szakmai, ágazati) eredményei</p> <p>országos kompetenciamérés és eredményei</p> <p>szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények intézményi részvételi aránya</p> <p>Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogram intézményi részvételi aránya</p>	<p>a korai iskolaelhagyók számának csökkenése 5%-kal</p> <p>a sikeres ágazati és szakmai vizsgát szerzett tanulók aránya az adott osztály 9. évfolyamának induló létszámához viszonyítva emelkedjen 2,5 %-kal</p> <p>szakmai, tanulmányi és sport versenyeken résztvevő diákok arányának növelése 5%-kal</p> <p>az Útravaló ösztöndíjprogramban és az Apáczai ösztöndíjprogramban résztvevő tanulók számának emelése 5%-kal</p>	<p>Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások indítása</p> <p>Egyéni tanulási tervek összeállítása</p> <p>Tanulói mentorprogram folyamatos működtetése</p> <p>Szülői konzultációk rendszeresítése</p> <p>Pályaorientációs tevékenységek</p> <p>Kulturális és sportesemények szervezése</p> <p>Az ösztöndíjprogramokról szóló tájékoztatók rendszeresítése</p>	Igazgató helyettesek, osztályfőnökök	Iskolavezetés	<p>Felzárkóztató program</p> <p>Esélyteremtési támogatás</p> <p>Útravaló és Apáczai ösztöndíj program</p> <p>Kulturális és sportesemények</p> <p>Pályaorientációs napok</p>

	Apáczai ösztöndíjprogram, Útravaló ösztöndíjprogram lehetőségeinek kihasználása						
--	---	--	--	--	--	--	--

Stratégiai cél: Az oktatásminőség növelése

Minőségcél	Fejlesztési cél	Indikátor	Sikerkritérium	Cél eléréséhez szükséges tevékenységek	Felelős	Ellenőrzés	Kapcsolódó programok
<i>Innovatív módszereket alkalmazó oktatói testület</i>	A felnőttoktatás szakmaválasztékának további bővítése, új felnőttképzés Rugalmas tanulási utak megtartása, további fejlesztése	Rugalmas tanulási utakban való részvétel (%) az intézmény lemorzsolódási mutatója	a lemorzsolódási mutató pozitív irányba billenjen : 5%-kal csökkenjen a lemorzsolódók aránya	Tanári továbbképzések szervezése digitális kompetenciák fejlesztésére Interaktív tananyagok fejlesztése Digitális platformok rendszeres használata Tanulói visszajelzések rendszeres gyűjtése és elemzése	Alkotóműhely-közösségek vezetői, igazgatóhelyettesek	Iskolavezetés, pedagógiai program felülvizsgálata	Szakmai továbbképzések Tanulói elégedettségi kérdőívek Pilot interaktív tananyag tesztek

Minőségcél	Fejlesztési cél	Indikátor	Sikerkritérium	Cél eléréséhez szükséges tevékenységek	Felelős	Ellenőrzés	Kapcsolódó programok
<i>Intézményi szintű mérési, értékelési és ellenőrzési rendszer működtetése</i>	Egységes intézményi önértékelési rendszer működtetése Az önértékelés eredményeinek	önértékelési pontrendszer alapján az egységes intézményi/tantárgyi mérési rendszer	az önértékelés eredményeinek köszönhetően fejlesztések kezdeményezése a cselekvési terv alapján	MIR rendszer folyamatos monitorozása, a teljesítményértékelési folyamat nyomonkövetése Digitális szakmai és közismereti	Igazgató, MICS vezető, oktatók	Éves vezetői beszámolók, MIR jelentések	MIR rendszer felhasználása

<i>Infrastrukturális feltételek javítása</i>	felhasználása, beépítése az intézményi MIR –be Intézményi szintű mérési rendszer kidolgozása és működtetése vonzó, korszerűen felszerelt iskolai környezet kialakítása, digitalizáció	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	összehasonlíthatóvá válik a tanulók teljesítménye infrastrukturális feltételek javulása: digitális feladatbank létrehozása szakmai és közismereti tárgyakban, a cselekvési tervben előirányozottak szerint tanműhelyenként legalább 1 új, korszerű, a gyakorlati oktatást segítő eszköz beszerzése	feladatbank létrehozása: Ágazatonként 30 feladatból álló feladatsor létrehozása szakmai és közismereti tárgyakból			Digitális infrastruktúra fejlesztési projekt
--	---	--	--	---	--	--	--

Stratégiai cél: Szervezetfejlesztés

Stratégiai cél: Partnerközpontú működés biztosítása

Minőségcél	Fejlesztési cél	Indikátor	Sikerkritérium	Cél eléréséhez szükséges tevékenység	Felelős	Ellenőrzés	Kapcsolódó programok
<i>A munkaerőpiaci keresletnek megfelelő partneri kör kialakítása</i>	Duális partnerek kiszélesítése	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac) partneri kör számának növelése	A tanulók, a szülők, az oktatók, a duális képzőhelyek, munkaerőpiac elégedettsége eléri a 51%-ot (a megkérdezettek száma tanévenként érje el a tanulók 50%-át, szülők 10%-át, oktatók és duális partnerek 100%-át) min 1 további partner bevonása	Új duális képzőhelyek felkutatása és megállapodások kötése Partnercégek igényeinek folyamatos felmérése Munkaerőpiaci fórumok szervezése Gyakorlati képzőhelyek rendszeres ellenőrzése és visszacsatolás a partnerek felé	Igazgató, szakmai oktatásért felelős igh., szakmai alkotóműhely-közösség vezetője	Partneri visszajelzések, éves beszámoló	Munkaerőpiaci fórum Partneri találkozók Új duális képzőhelyek kialakítása Pályorientációs tevékenységek

2. A tanév feladatrendszere

2.1. Kiemelt feladatok

A Szerencsi Szakképzési Centrum eljárásrendje és munkaterv melléklete tartalmazza a Centrum vezetése által meghatározott kiemelt fejlesztendő célokat.

Kiemelt feladat a tanévben a 3/2024. számú főigazgatói-kancellári együttes utasításban foglaltak végrehajtása. Az utasítás pontosan részletezi 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltakat az intézménybe be nem vihető tiltott, illetve korlátozott tárgyakat illetően.

Az utasítást a 3. sz. melléklet, annak végrehajtására vonatkozó előírásokat a 4.sz. számú melléklet tartalmazza.

2.2. Alapvető feladatok

- ⇒ *A jogszabályi változásból adódó feladatok maradéktalan elvégzése*
- ⇒ *A jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és a működésre*
- ⇒ *Szakmai program, Szervezeti és Működési Szabályzat ki/átdolgozása*
- ⇒ *Az intézmény Minőségirányítási Rendszerének működtetése*
- ⇒ *Az alkotóműhely-közösségek (munkaközösségek) programjainak kidolgozása, konzekvens betartása*
- ⇒ *Előírásoknak megfelelő munkavégzés betartása és betarttatása*
- ⇒ *Az intézményi dokumentumokban meghatározott előírások folyamatos szem előtt tartása*
- ⇒ *A házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése*
- ⇒ *Az állami vizsgákra való felkészülés optimális segítése*
- ⇒ *az ágazati, szakmai, különbözeti, osztályozó, javító- és pótló vizsgák megszervezése, lebonyolítása, szakképesítő vizsgák szervezésének segítése*
- ⇒ *A kulcskompetenciák fejlesztése, a kiemelkedő tehetségek gondozása és a hátrányban lévők felzárkóztatása*
- ⇒ *A kompetenciamérések eredményeinek elemzése, a szükséges intézkedések kidolgozása*
- ⇒ *A tanulási folyamatok hatékonyságának növelése modern oktatási módszertan segítségével*
- ⇒ *Felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyztetés*
- ⇒ *A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése.*
- ⇒ *Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése*
- ⇒ *Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése: az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázatokon való aktív részvétel*
- ⇒ *PR tevékenységünk javítása*
- ⇒ *áttekinthető, folyamatosan frissülő, színvonalas honlap, facebook oldal működtetése*
- ⇒ *KRÉTA elektronikus napló működtetése*
- ⇒ *mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése*
- ⇒ *Az iskola nem dohányzó intézmény státuszának folyamatos ellenőrzése*
- ⇒ *Hatékony együttműködés a Centrumon belül*
- ⇒ *Nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődés biztosítása*
- ⇒ *Egészséges életmódra nevelés*
- ⇒ *Viselkedéskultúra fejlesztése*
- ⇒ *A tanulók motiváltságának fejlesztése, aktivitásuk növelése*
- ⇒ *A deviáns viselkedés háttérbe szorítása*

3. A tanév helyi rendje

3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben

<i>Őszi szünet</i>	Első napja: 2024. október 28. (hétfő)
	Utolsó napja: 2024. október 31. (csütörtök)
<i>Téli szünet</i>	Első napja: 2024. december 23. (hétfő)
	Utolsó napja: 2025. január 3. (péntek)
<i>Tavaszi szünet</i>	Első napja: 2025. április 17. (csütörtök)
	Utolsó napja: 2025. április 25. (péntek)

3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	<i>Időpont</i>	<i>Felhasználás célja</i>
1.	2024.11.21.	<i>Karrier nap(pályaorientációs nap)</i>
2.	2025.01.17.	<i>Félévi osztályozó értekezlet</i>
3.	2025.04.15.	<i>Aba nap</i>
4.	2025.05.17.	<i>digitális tananyagfejlesztés</i>

3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2024. augusztus 21.	<i>Alakuló értekezlet</i>	<i>ig.</i>
2024. augusztus 29.	<i>Tanévnyitó oktatói testületi értekezlet</i>	<i>ig. igh. igh.</i>
2024.szeptember 09.	<i>aktualitások, év elejei feladatok, bizonyítvány, törzslap</i>	<i>ig</i>
2024.szeptember 23.	<i>aktualitások, Útravaló és Apáczai ösztöndíj, mérés</i>	<i>igh</i>
2024.október 07.	<i>aktualitások, oktatások, képzések</i>	<i>ig</i>
2024.október 21.	<i>aktualitások, statisztika elemzése</i>	<i>igh</i>
2024.november 05.	<i>aktualitások, információcsere</i>	<i>igh</i>
2024.november 18.	<i>nevelési értekezlet – belső tudásmegosztás –digitális tananyagkészítés</i>	<i>mkv-k</i>
2024.december 02.	<i>aktualitások</i>	<i>igh</i>
2024.december 16.	<i>aktualitások</i>	<i>igh</i>
2025.január 13.	<i>aktualitások, felkészülés az osztályozóértekezletre, osztályozóvizsgák</i>	<i>igh,mkv-k</i>
2025.január 17.	<i>félévi osztályozó értekezlet</i>	<i>ig</i>

2025.január 27.	félévi nevelési értekezlet – félévi statisztika	igh
2025.február 10.	aktualitások	mkv-k
2025.február 24.	aktualitások, belső tudásmegosztás, workshop	igh, mkv
2025.március 10.	aktualitások, belső tudásmegosztás	mkv-k
2025.március 24.	aktualitások, mérés	
2025.április 14.	aktualitások, digitális tananyagfejlesztés	mkv-k
2025.április 28.	Végzős évfolyam osztályozó értekezlete	igh
2025. május 12.	aktualitások, vizsgaidőszak, mérés	ig
2025.május 26.	aktualitások, vizsgaidőszak	ig,igh
2025.június 12.	Év végi osztályozó értekezlet	ig
2025. június 23.	Év végi nevelési értekezlet	igh
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	ig

3.4. Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Felelős
<i>A szív világnapja</i>	2024. szeptember 24.	<i>Bodnár Cecília</i>
<i>Zene világnapja</i>	2024. október 01.	<i>Orosz Nikolett</i>
<i>Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)</i>	2024. október 04.	<i>Dsupin Éva</i>
<i>Megemlékezés az 1956-os forradalomról (október 23.)</i>	2024. október 22.	<i>Orosz Nikolett</i>
<i>Cukorbetegség világnapja</i>	2024. november 14.	<i>Szabó Judit</i>
<i>Dohányzás elleni világnap (november 17.)</i>	2024. november 18.	<i>Lengyel Judit</i>
<i>Osztályrendezvények „Mikulásra”</i>	2024. december 06.	<i>Osztályfőnökök</i>
<i>Szalagavató ünnepség tablófotózás</i>	2024. december 13.	<i>Végzős osztályfőnökök</i>
<i>Valentin nap</i>	2025. február 14.	<i>DÖK</i>
<i>A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, filmvetítés</i>	2025. február 25.	<i>Orosz Nikolett</i>
<i>Megemlékezés 1848. március 15-éről</i>	2025. március 14.	<i>Dsupin Éva</i>
<i>A víz világnapja (totó, vetélkedő, osztályok közötti verseny) (március 22.)</i>	2025. március 21.	<i>Bodnár Cecília</i>
<i>Aba nap</i>	2025.04.15.	<i>DÖK</i>
<i>Tavaszi projektnapok a húsvétra hangolódás jegyében</i>	2025. április 16.	<i>osztályfőnökök, szakmai oktatók</i>

<i>A Föld napja (totó, vetélkedő, osztályok közötti verseny délutáni rendezvény (április 22.))</i>	<i>2025. április 28.</i>	<i>természetismeretet oktatók</i>
<i>Ballagás</i>	<i>2025.04.30.</i>	<i>igh., végzős osztályfőnökök</i>
<i>Nemzeti összetartozás napja, részvétel a városi megemlékezésen</i>	<i>06.03.</i>	<i>osztályfőnökök</i>
<i>Tanévzáró ünnepély</i>	<i>06.21.</i>	<i>Dsupin Éva</i>

3.5. Mérések

Feladat	Felelős
<i>NETFIT (folyamatos, rögzítés előírás szerint)</i>	<i>testnevelők, Kiss Norbert</i>
<i>9. évfolyam bemeneti kompetenciamérés – GINOP (2024.09.16-20.)</i>	<i>igh. Olejnyikné Tőkészki Edit</i>
<i>9. évfolyamosok bemeneti kompetenciamérés – pótmérés (2024.09.23-24.)</i>	<i>igh. Olejnyikné Tőkészki Edit</i>
<i>tantárgyi bemeneti mérések minden évfolyamon (2024.szeptember hónap)</i>	<i>szaktanárok</i>
<i>OH kompetenciamérés a 10. évfolyamon (2025. március 24 - 2025. május 30.)</i>	<i>ig., Tóthné Juhász Barbara igh. Olejnyikné Tőkészki Edit</i>
<i>9. évfolyam kimeneti kompetenciamérés – GINOP (időpont később)</i>	<i>igh. Olejnyikné Tőkészki Edit</i>
<i>tantárgyi kimeneti mérések minden évfolyamon (2025.április illetve június hónap)</i>	<i>szaktanárok</i>

3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
<i>2024.09.10.</i>	<i>9. évfolyam szülői ért.</i>	<i>osztályfőnökök</i>
<i>2024.10.09.</i>	<i>10. és 11. évfolyam, dobantó, műhelyiskola szülői ért.</i>	<i>osztályfőnökök, mentorok</i>
<i>2025.03.24.</i>	<i>minden osztály szülői ért.</i>	<i>osztályfőnökök, mentorok</i>
<i>Minden hónap első hétfője 14.30-tól</i>	<i>Fogadóórák</i>	<i>oktatók, iskolavezetés</i>

4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Az intézmény stratégiaalkotásának lépései</i>	<i>ig</i>	<i>igh, oktatók</i>	<i>08.30-ig</i>
<i>Az intézmény stratégiai dokumentumainak (Szakmai program, MIR, SZMSZ) felülvizsgálata</i>	<i>ig</i>	<i>igh, duális partnerek, oktatók</i>	<i>09.15-ig</i>

4.1.2. Tanévi tervezés feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Éves munkaterv összeállítása, elfogadása</i>	<i>ig, igh-k</i>	<i>igh, oktatók</i>	<i>09. 15-ig</i>
<i>Tantárgyfelosztás készítése</i>	<i>ig</i>	<i>igh, duális partnerek, oktatók</i>	<i>09. 10-ig</i>
<i>Órarendkészítés</i>	<i>ig</i>		<i>09. 02-ig</i>
<i>Egyéb, a tanévi tervezés során figyelembe veendő tevékenységek (mérések)</i>	<i>igh</i>	<i>oktatók</i>	<i>09. 15-ig</i>
<i>Házirend és más belső oktatási szabályzatok felülvizsgálata</i>	<i>ig, igh-k</i>	<i>oktatók</i>	<i>09. 15-ig</i>

4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Alkalmazottak kiválasztásának folyamata</i>	<i>ig</i>	<i>igh, oktatók</i>	<i>szükség esetén folyamatos</i>
<i>Továbbképzési rendszer működtetése</i>	<i>ig</i>	<i>igh, duális partnerek, oktatók</i>	<i>egész tanév</i>
<i>Munkaerőigény folyamatos figyelése, szem előtt tartása</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k</i>	<i>szükség esetén, folyamatos</i>

4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>A cselekvési tervben meghatározottak követése, megvalósítása</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k, oktatók</i>	<i>folyamatos, cselekvési terv szerint</i>

4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>oktatói munka ellenőrzése(részletes leírása a 2. számú mellékletben található)</i>	<i>ig</i>	<i>igh, oktatók</i>	<i>terv szerint</i>
<i>technikai dolgozók munkájának ellenőrzése</i>	<i>ig, igh</i>	<i>technikai dolgozók</i>	<i>rendszeres</i>
<i>irattározás ellenőrzése</i>	<i>ig, iskolatitkár</i>	<i>igh</i>	<i>negyedévente</i>
<i>Készletnyilvántartás ellenőrzése</i>	<i>ig, gazdasági ügyintéző</i>	<i>igh</i>	<i>negyedévente</i>
<i>Leltározás/selejtezés ellenőrzése</i>	<i>ig, gazdasági ügyintéző</i>	<i>igh</i>	<i>félévente</i>
<i>infrastrukturális javak ellenőrzése</i>	<i>igh</i>	<i>ig, oktatók, technikai dolgozók</i>	<i>félévente</i>
<i>infrastruktúra állapotellenőrzése</i>	<i>ig, igh</i>	<i>technikai dolgozók</i>	<i>rendszeres</i>
<i>tanműhelyek ellenőrzése</i>	<i>igh</i>	<i>ig, oktatók, technikai dolgozók</i>	<i>rendszeres, havonkénti</i>
<i>intézményi dokumentáció ellenőrzése</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k, oktatók, iskolatitkár, gazdasági ügyintéző</i>	<i>folyamatos</i>

4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Folyamatos kapcsolattartás a duális partnerekkel</i>	<i>ig</i>	<i>igh</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Folyamatos kapcsolattartás a helyi partnerintézményekkel, hatóságokkal</i>	<i>ig</i>	<i>igh</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Folyamatos kapcsolattartás, jó kapcsolatok a Centrummal és a Centrum hatásköre alá tartozó intézményekkel</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k</i>	<i>folyamatos</i>

4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>A Szakmai és Képzési program Centrum elvárásait figyelembe vevő felülvizsgálata</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k</i>	<i>09. 15-ig</i>
<i>Szakmai vizsgaeredmények elemzése, szükség esetén cselekvési terv alkotása</i>	<i>ig</i>	<i>igh</i>	<i>első félévben</i>
<i>Oktatói együttműködés megtervezése közismereti és szakmai oktatók, illetve duális képzőhely között</i>	<i>igh</i>	<i>ig</i>	<i>09. 30-ig</i>
<i>Tanévközi egyeztetések a duális partnerekkel a képzési program megvalósulásáról</i>	<i>igh</i>	<i>ig</i>	<i>félévente</i>

4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Tanulmányi területek meghatározása</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k</i>	<i>2024. 09. 20-ig</i>
<i>Szabad a pálya!""-pályaválasztási kiállítás</i>	<i>ig</i>	<i>igh, mkv-k</i>	<i>2024.11.12.</i>
<i>Nyílt nap</i>	<i>igh</i>	<i>ig, igh, oktatók, technikai alkalmazottak</i>	<i>2024. 11. 13.</i>
<i>Karrier nap</i>	<i>igh</i>	<i>igh, ig</i>	<i>2024.11.21.</i>
<i>Szülői fórum az általános iskolákból érkező szülők részére</i>	<i>ig</i>	<i>igh, mkv-k</i>	<i>2024.11. 27.</i>
<i>Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala</i>	<i>ig</i>		<i>2025. 03. 21-ig</i>
<i>Értesítés a felvételi eljárás eredményéről</i>	<i>ig</i>	<i>igh, iskolatitkár</i>	<i>2025.05. 05.</i>
<i>Beiratkozás</i>	<i>igh</i>	<i>ig,iskolatitkár, gazdasági ügyintéző</i>	<i>2025.06.25-26.</i>
<i>Együttműködés az általános iskolákkal</i>	<i>igh</i>	<i>ig, általános iskolák</i>	<i>Az általános iskolákkal később egyeztetett időpontban - 2024.10-11.hó</i>
<i>Együttműködés: a vállalkozásokkal, a szakmai szervezetekkel, stb.</i>	<i>ig, igh</i>	<i>bokik</i>	<i>folyamatos, rendszeres</i>
<i>Városi rendezvényeken való részvétel</i>	<i>igh, ig,</i>	<i>mkv-k, oktatók</i>	<i>alkalomszerűen</i>

Együttműködés az általános iskolákkal: a középiskolákban szervezett motiváló foglalkozásokon túl nagyon fontos a részvételünk az általános iskolák saját pályaorientációs napján kiállítással, szakmabemutatóval, játékos gyakorlati foglalkozásokkal. : Egyeztetés alatt álló települések: Encs, Forró, Baktakék, Gönc, Vizsoly, Vilmány, Ináncs, Halmaj, Novajdrány, Méra, Hernádvécse

Együttműködés: a vállalkozásokkal, a szakmai szervezetekkel, stb. a kamarával, a kormányhivatallal a közös kommunikáció, szakmanépszerűsítés erősítése és a duális képzés érdekében.

Városi rendezvényeken való részvétel: a nagy tömegeket vonzó városi rendezvényeken való megjelenés kiállításokkal, bemutatókkal, interaktív feladatokkal a leendő tanulók és a szülők figyelmét hívja fel a szakmatanulás lehetőségeire.

4.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Intézményi belső együttműködések: belső tudásmegosztás és digitális tananyagfejlesztés, jó gyakorlatok megosztása, tapasztalatcsere</i>	<i>igh,mkv-k</i>	<i>oktatók,ig,igh</i>	<i>folyamatos, ill. az értekezletek meghatározott rendje szerint</i>
<i>Intézményközi (külső) együttműködések (DMMCS,MICS, szakmai napokon, workshopokon való részvétel, tapasztalat és információcsere, jó gyakorlatok megosztása)</i>	<i>ig, igh-k</i>	<i>oktatók</i>	<i>folyamatos, később meghatározott időpontok szerint</i>

4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó „eszköztár” létrehozása</i> <i>Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a szerzett tapasztalatok elemzése</i>	<i>igh, mkv-k</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Az intézmény belső módszertani tudásának, tapasztalatok átadásának szervezeti, formai keretei</i>	<i>igh-k, mkv-k</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>folyamatos</i>

4.2.5. Tanulás támogatása feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>kulcskompetencia-fejlesztés</i>	<i>oktatók</i>	<i>iskolavezetés</i>	<i>tanévben folyamatos</i>
<i>végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése</i>	<i>ig, igh</i>	<i>oktatók</i>	<i>tanévben folyamatos</i>
<i>projektszemlélet alkalmazása a szakmai tanítási- tanulási folyamatban</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>igh-k</i>	<i>tanévben folyamatos</i>
<i>Módszertani újítások bevezetése, alkalmazása</i>	<i>oktatók</i>	<i>iskolavezetés</i>	<i>tanévben folyamatos</i>
<i>Digitális tananyagok fejlesztése, használata az oktatás folyamatában</i>	<i>oktatók</i>	<i>iskolavezetés</i>	<i>tanévben folyamatos</i>

4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>NETFIT</i>	<i>megbízott oktató</i>	<i>testnevelő oktatók</i>	<i>folyamatos, rögzítés előírás szerint</i>
<i>9. évfolyam bemeneti kompetenciamérés – GINOP</i>	<i>igh</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>2024.09.16-20.</i>
<i>9. évfolyamosok bemeneti kompetenciamérés – pótmérés</i>	<i>igh</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>2024.09.23-24.</i>
<i>tantárgyi bemeneti mérések minden évfolyamon</i>	<i>igh, oktatók</i>	<i>ig,</i>	<i>2024.szeptember hónap</i>
<i>OH kompetenciamérés a 10. évfolyamon</i>	<i>ig, igh</i>	<i>oktatók</i>	<i>2025. 03. 24 - 2025.05. 30.</i>
<i>9. évfolyam kimeneti kompetenciamérés – GINOP</i>	<i>igh</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>időpont később</i>
<i>tantárgyi kimeneti mérések minden évfolyamon</i>	<i>igh, oktatók</i>	<i>ig</i>	<i>2025.április illetve június hónap</i>
<i>Mérések eredményeinek elemzése, szükség esetén cselekvési terv készítése az eredmények javítása érdekében</i>	<i>ig</i>	<i>igh</i>	<i>évente, a GINOP kompetenciamérés eredményeinek megismerése után</i>

4.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Mentálhigiénés előadások és gyakorlatok szervezése több témában, tanulóknak és oktatóknak</i>	<i>igh</i>	<i>mentálhigiénés oktatók, külső szakemberek</i>	<i>tanév közben ismétlődő, folyamatos</i>

<i>egyenként (időgazdálkodás, stresszkezelés, stb.)</i>			
<i>Preventív előadások és gyakorlatok a tanulók részére több témában</i>	<i>igh</i>	<i>mentálhigiénés oktatók, védőnő, iskolaorvos, vendég pszichológus, D.A.D.A oktató</i>	<i>rendszeres</i>
<i>Dohányzásmentes intézmény - folyamatos ellenőrzés</i>	<i>ig</i>	<i>mindenki</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Folyamatos, rendszeres kapcsolattartás a gyermekjóléti rendszerrel, nevelőotthonokkal, lakásotthonokkal, gyámokkal, nevelőszülői hálózattal</i>	<i>igh</i>	<i>mindenki</i>	<i>folyamatos, rendszeres</i>

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Szakmai anyag tervezése, egyeztetése Centrummal, közreműködés a beszerzésben, tárolás, készletnyilvántartásba-vétel, kiadmányozás</i>	<i>igh, mkv</i>	<i>ig, oktatók</i>	<i>a tanévben folyamatos</i>

4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Tanévet előkészítő tevékenységek</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k, iskolatitkár</i>	<i>tanév eleje, októberi statisztikáig</i>
<i>Tanév közben szükséges tevékenységek</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k, iskolatitkár</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Tanévzáráskor szükséges tevékenységek</i>	<i>ig</i>	<i>igh-k, iskolatitkár</i>	<i>tanévzáráskor</i>
<i>Egyéb, KRÉTA adminisztrációval kapcsolatos tevékenységek</i>	<i>ih</i>	<i>igh-k, iskolatitkár</i>	<i>folyamatos</i>
<i>ESL és Fókusz modul figyelése</i>	<i>igh</i>	<i>ig</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Adatszolgáltatások</i>	<i>ig, igh</i>	<i>iskolatitkár</i>	<i>szükség esetén</i>

4.3.3. Panaszkezelés feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Panaszos ügyek kezelésének tanévi előkészítése, panaszkezelési</i>	<i>ig</i>	<i>igh</i>	<i>09. 30-ig</i>

<i>szabályzat felülvizsgálata</i>			
<i>Panaszkezelési folyamat tanuló (nappali tagozatos, képzésben résztvevő), törvényes képviselő (szülő/gondviselő) esetében</i>	<i>ig</i>	<i>igh, sz.e. Centrum</i>	<i>panasz esetén</i>
<i>Jogorvoslati tevékenység</i>	<i>ig</i>	<i>igh, sz.e. Centrum</i>	<i>szükség esetén</i>

4.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Útravaló Ösztöndíj Program</i>	<i>igh</i>	<i>ig, mentorok</i>	<i>2024.09.25./teljes tanév</i>
<i>Apáczai ösztöndíj program</i>	<i>igh</i>	<i>ig, mentorok</i>	<i>2024.10.06./teljes tanév</i>
<i>Esélyteremtő pályázat</i>	<i>ig</i>	<i>mentorok</i>	<i>Centrum pályázati kiírása szerint</i>
<i>Erasmus + MOBILITÁSI PROJEKTEK</i>	<i>ig</i>	<i>igh</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Pályázatfigyelés</i>	<i>ig,igh</i>	<i>mkv</i>	<i>folyamatos</i>

4.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése

Feladat	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam
<i>Szabadsági úti épület külső homlokzatának szigetelése</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.12.31-ig</i>
<i>Szabadság úti épület tetőszigetelése</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.12.31-ig</i>
<i>Szabadság úti lezárt épület teljes felújítása</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.08.31-ig</i>
<i>Szabadsági úti épület tanári előtti járda kiépítése</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.08.31-ig</i>
<i>Udvari tároló épület (féleresz) felújítása, új tároló építése</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.08.31-ig</i>
<i>Ipari gépész tanműhely tetőhéjazat-csere</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.08.31-ig</i>
<i>Szabadság úti telephely nagy épületének alsó termeiben ablakcsere</i>	<i>fenntartó, iskolavezetés</i>		<i>2025.08.31-ig</i>

5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve

2024. augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
2024. 08. 21.	Alakuló értekezlet	ig.
2024. 08. 29.	Tanévnyitó oktatói testületi értekezlet	ig, igh-k
2024. 08. 26-29.	Osztálytermek, szertárak előkészítése	ofők, karbantartók, takarítók
2024. 08. 30.	Törzslapok rendezése (előző év zárása)	ofők, igh, ig

2024. szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
2024.09.02.	Ünnepélyes tanévnyitó	ig, magyar szakos
2024.09.02.	Első tanítási nap (szervezési feladatok, balesetvédelmi oktatás)	igh, ofő-k,
2024.09.06.	Csoportlétszámok véglegesítése	igh
2024.09.06.	Bizonyítványok leadása az igh-nak	ofő-k
2024. 09.10.	Szülői értekezlet a 9. évfolyamnak	ofő-k,
2024.09.09-13.	tantárgyi bemeneti mérések minden évfolyamon	igh, oktatók
2024.09. 16.	Sportprogramok beindítása	testnevelők
2024.09.25.	Jelentkezés Útravaló ösztöndíj programra	ofő-k, mentorok
2024.09.18-10.06.	Jelentkezés Apáczai ösztöndíj programra	ofő-k, mentorok
folyamatos	adatszolgáltatások a Centrumnak	igazgató
2024.09. 20-ig	osztályprogramok, projektek áttekintése	igazgató, igh.mkv
2024.09.20-ig	Tanulmányi területek meghatározása	ig
2024.09. egyeztetés alatt	Egészségügyi állapotfelmérés, szűrés minden évfolyamon. 10. évf. alkalmassági vizsgálata	ofő-k, iskolaorvos
2024.09.16-20.	9. évfolyam bemeneti kompetenciamérés	igh. ofő-k
2024.09.23-24.	9. évfolyamosok pótmérése bemeneti kompetenciamérés	igh. ofő-k
2024.09.24.	A szív világnapja	Bodnár Cecília

2024. október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
2024.10.01.	Zene világnapja	Orosz Nikolett
2024.10.01-15.	SZIR statisztika	ig
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)	Dsupin Éva
2024.10.06.	Jelentkezés Apáczai ösztöndíj programra	ofő-k, metorok
2024.10. 07.	oktatói értekezlet: aktualitások, oktatások, képzések	ig
2024.10-11. hó	Együttműködés az általános iskolákkal	igh

2024.10.09.	10. és 11. évfolyam, dobbantó, műhelyiskola szülői ért.	osztályfőnökök, mentorok
2024.10. 21.	oktatói értekezlet: aktualitások, statisztika elemzése	igh
2024.10.22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról (október 23.)	Orosz Nikolett
2024.10.28-31.	ősz szünet	

2024.november

Dátum	Feladat	Felelős
2024.10-11. hó	Együttműködés az általános iskolákkal	igh
2024.11. 05.	oktatói értekezlet: aktualitások, információcsere	igh
2024.11.12.	Szabad a pálya!""-pályaválasztási kiállítás	ig
2024.11.13.	Nyílt nap	igh
2024.11.14.	Cukorbeteg világnapja	Szabó Judit
2024.11.18.	Dohányzás elleni világnap (november17.)	Lengyel Judit
2024.11. 18.	nevelési értekezlet – belső tudásmegosztás – digitális tananyagkészítés	mkv-k
2024.11.21.	Karrier nap (pályaorientációs nap)	ig,igh,mkv
2024.11.27.	Szülői fórum az általános iskolákból érkező szülők részére	ig

2024. december

Dátum	Feladat	Felelős
2024.12.02.	oktatói értekezlet: aktualitások	igh
2024.12.06.	Osztályrendezvények „Mikulásra”	Osztályfőnökök
2024.12.13.	Szalagavató ünnepség tablófotózás	Végzős osztályfőnökök
2024.12.16.	oktatói értekezlet: aktualitások	igh

2025. január

Dátum	Feladat	Felelős
2025.01.10.	osztályozóvizsga	igh
2025. 01. 13.	oktatói értekezlet: aktualitások, felkészülés az osztályozóértekezletre, osztályozóvizsgák	igh,mkv-k
2025. 01. 17.	félévi osztályozó értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	ig
2025. 01. 27.	félévi nevelési értekezlet – félévi statisztika	igh

2025. február

Dátum	Feladat	Felelős
2025.02. 10.	oktatói értekezlet: aktualitások	mkv-k
2025.02.14.	Valentin nap	DÖK
2025. 02.24.	oktatói értekezlet: aktualitások, belső tudásmegosztás, workshop	mkv-k
2025.02.25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, filmvetítés	Orosz Nikolett

2025. március

Dátum	Feladat	Felelős
2025. 03. 10.	oktatói értekezlet. aktualitások, belső tudásmegosztás	mkv-k
2025.03.14.	Megemlékezés 1848. március 15-éről	magyar/történelem szakos
2025.03.21.	A víz világnapja (totó, vetélkedő, osztályok közötti verseny) (március 22.)	természetismeret szakos
2025.03.21-ig	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	ig
2025. 03.24.	oktatói értekezlet: aktualitások, mérés	ig,igh
2025.03.24-05.30.	OH kompetenciamérés a 10. évfolyamon	ig,igh
2025.03.24.	minden osztály szülői ért.	osztályfőnökök, mentorok

2025. április

Dátum	Feladat	Felelős
2025.04. 14.	oktatói értekezlet: aktualitások, digitális tananyagfejlesztés	mkv-k
2025.04.14.	osztályozóvizsga a végzős tanulók számára	igh
2025.04.15.	Aba nap (tanítás nélküli munkanap)	DÖK,mkv-k
később	tantárgyi kimeneti mérések minden évfolyamon	szaktanárok
2025.04.16.	Tavaszi projektnap a húsvétra hangolódás jegyében	oktatók, mkv-k
2025.04.17-25.	Tavaszi szünet	
2025.04.28.	A Föld napja (totó, vetélkedő, osztályok közötti verseny délutáni rendezvény (április 22.)	mkv-k, természetismeret szakosok
2025.04. 28	Végzős évfolyam osztályozó értekezlete	igh
2025.04.30.	Ballagás	igh., végzős osztályfőnökök

2025. május

Dátum	Feladat	Felelős
2025.05.05.	Értesítés a felvételi eljárás eredményéről	ig
2025.05.hótól	Szakmai vizsgák	igazgató, igh.,szak. igh.
2025. 05.12.	oktatói értekezlet: aktualitások, vizsgaidőszak, mérés	ig
2025.05.17. szombat	Tanítás nélküli munkanap(digitális tananyagfejlesztés)	
2025.05. 26.	oktatói értekezlet: aktualitások, vizsgaidőszak	ig,igh
2025.03.24-05.30.	OH kompetenciamérés a 10. évfolyamon	ig,igh

2025. június

Dátum	Feladat	Felelős
később	9. évfolyam kimeneti kompetenciamérés – GINOP	igh
később	tantárgyi kimeneti mérések minden évfolyamon	szaktanárok
2025.06.03.	Nemzeti összetartozás napja, részvétel a városi megemlékezésen	osztályfőnökök
2025.06.06.	osztályozóvizsga	igh
2025.06. hó	Ágazati alapvizsga	igazgató, igh., szak. igh.
2025.06. 12.	Év végi osztályozó értekezlet	ig
2025.06.13.	Utolsó tanítási nap a 9-10. évfolyamon	
2025.06. 23.	Év végi nevelési értekezlet	igh
2025.06.21.	Tanévzáró ünnepély	magyar szakosok
2025.06.25-26.	Beiratkozás	igazgató
2025.06.30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

2025.augusztus

Dátum	Feladat	Felelős
2025.08.21.	Alakuló értekezlet	ig
2025.08.26.	Javítóvizsgák	igh
2025.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	ig

6. A 2024/2025-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve

ELLENŐRZÉS					
terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentumelemzés	havonta	napló, ellenőrző	ofi in.ev. igazg.
Versenyeredmények	tanév végi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igazg. mkv.
Fegyelmi ügyek	esetenként	dok. elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	igh.
Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dok. elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	igazg. mkv
Belső mérések	szakmai program szerint	dok. elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	igazgató
Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	igazgató
projektek	Okt. 15.	dok. elemzés	évente	tanmenet	igazgató
Tankönyv, taneszköz	Okt. 15.	dok. elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltári jegyzőkönyv	igazgató
Osztályfőnöki mkv.-i tevékenység	munkaterv szerint	óralátogatás dok. elemzés megbeszélés	munkaterv szerint	feljegyzés	igazg.
Oktatók munkája	munkaterv szerint	óralátogatás dok. elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés napló	igazg. mkv.
Munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerint	napló feljegyzés	igazg.
Házirend	folyamatos	iskolabejárás óralátogatás dok. elemzés	folyamatos	feljegyzés	igazg.
Ügyeleti rendszer	folyamatos	dok. elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	igazg.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály és dok. elemzés	évente	feljegyzés	igazg.

ÉRTÉKELEÉS

Terület	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelős
<i>Tanulmányi munka</i>	<i>folyamatos félév, évvége</i>	<i>szóbeli. írásbeli</i>	<i>eseti tanmenet szerinti, félévente</i>	<i>napló, bizonyítvány</i>	<i>szaktanár</i>
<i>Versenyeredmények</i>	<i>versenyek</i>	<i>írásbeli, szóbeli, gyakorlati</i>	<i>évente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>szaktanár</i>
<i>Fegyelmi ügyek</i>	<i>félév, évvége</i>	<i>megbeszélés</i>	<i>félévente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Jutalmazások (motiváció)</i>	<i>félév, évvége</i>	<i>önértékelés dok.elemzés</i>	<i>félévente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Belső mérések</i>	<i>tanmenet szerint</i>	<i>írásbeli szóbeli</i>	<i>rendszeres</i>	<i>napló jegyzőkönyv</i>	<i>szaktanár mk. vez.</i>
<i>Külső mérések</i>	<i>esetenként</i>	<i>írásbeli</i>	<i>eseti</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Projektek</i>	<i>félév évvége</i>	<i>beszámoló</i>	<i>félévente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Tankönyv, taneszköz</i>	<i>félév évvége</i>	<i>beszámoló</i>	<i>félévente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Osztályfőnöki mkv-i tevékenység</i>	<i>félév évvége</i>	<i>beszámoló</i>	<i>félévente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató.</i>
<i>Oktatók munkája</i>	<i>félév évvége</i>	<i>beszélgetés, dok.elemzés</i>	<i>félévente</i>	<i>feljegyzések</i>	<i>igazgató</i>
<i>Munkaközösségi szakmai munka</i>	<i>tanév vége</i>	<i>önértékelés</i>	<i>évente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Házirend</i>	<i>évente</i>	<i>beszámoló</i>	<i>évente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>Ügyeleti rendszer</i>	<i>évente</i>	<i>beszámoló</i>	<i>évente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>
<i>SZMSZ, Szakmai Program végrehajtása</i>	<i>évente</i>	<i>beszámoló</i>	<i>évente</i>	<i>jegyzőkönyv</i>	<i>igazgató</i>

Legitimációs záradék

A munkaterv elfogadása

A munkatervet az oktatói testület 2024. szeptember 23-án véleményezte és elfogadta.

Az elfogadást az oktatói testület képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Encs, 2024. 09.23.

PH

.....

Juhászné Tóth Krisztina

szakmai oktatásért felelős igh.

.....

Olejnyikné Tőkészki Edit

ágazati alapoktatásért felelős igh.

Encs, 2024.09.23.

.....

Tóthné Juhász Barbara

igazgató